



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



МИГ
БЯЛА СЛАТИНА



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ

„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони“
Подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие“
Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.
Споразумение № РД50-29/16.04.2018 г.

Утвърдил:/П; П/

Председател на УС на Сдружение „МИГ - Бяла Слатина“
Съгласно Протокол №05/21.03.2019 на УС

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

за работа на Комисия за подбор на проектни предложения /КПП/ по процедура BG06RDNP001-19.220 МИГ Бяла Слатина 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от Стратегията за ВОМР

I. КОМИСИЯ ЗА ПОДБОР

Чл. 1. (1) Комисията за подбор на проектни предложения се назначава със заповед, издадена от Председателя на Управителния съвет на Сдружение „МИГ Бяла Слатина“, в срок до три дни от изтичането на крайния срок за подаването на проектните предложения по процедура BG06RDNP001-19.220 МИГ Бяла Слатина 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ с един краен срок – 21.03.2019 г., 17:30 ч.

(2) В заповедта се посочва:

1. Поименният състав на всички участници в комисията, като:

- Председател и секретар без право на глас;
- Необходим брой членове с право на глас, не по-малко от трима.
- Резервен брой членове, не по-малко от трима.
- Помощник – оценители, които имат определени конкретни ангажименти в процеса на оценка, изрично определени в заповедта и когато това е приложимо.
- Наблюдател/и (приложимо, в случай, че УО на ПРСР 2014 – 2020 г. са определили такива) .

2. Задачи и срокове за изпълнение.

3. Права за достъп в ИСУН 2020 за всеки член на комисията.

4. Размер на възнагражденията на участниците в КПП;

(3) Членовете на КПП могат да са служители на Сдружение „МИГ Бяла Слатина“, членове на общото събрание и външни експерти-оценители. Председателят и секретарят не са външни експерти. Делът на представителите на публичния сектор в комисията не може да превишава 50% (петдесет на сто) от имащите право на глас членове. Не по-малко от 1/3 от членовете с право на глас на Комисията за подбор на проектни предложения са членове на колективния върховен орган на МИГ.

Чл. 2. (1) Настоящите правила са във връзка с провеждане на Процедура за подбор на проектни предложения по мярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“, с един краен срок

Този документ е създаден в рамките на проект №BG06RDNP001-19.001-0040 „Стратегия за водено от общностите местно развитие на територията на МИГ Бяла Слатина“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г. и Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 – 2020 г., съфинансирани от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от СНЦ „Местна инициативна група Бяла Слатина“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващите органи на ПРСР 2014 – 2020 г. и ОПИК 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



МИГ
БЯЛА СЛАТИНА



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ

„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони“
Подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие“
Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.
Споразумение № РД50-29/16.04.2018 г.

за кандидатстване с проектните предложения - 21.03.2019 г., 17:30 часа, по електронен път, чрез ИСУН 2020.

(2) Целта на процедурата е създаване и обновяване на техническата и социална инфраструктура като основа за създаването на оптимална жизнена среда в района и подобряване на основните услуги за населението.

Чл. 3. (1) Председателят, секретарят и членовете на комисията, както и наблюдателите и помощник – оценителите (ако има такива) са длъжни да изпълняват задълженията си добросъвестно, обективно и безпристрастно, както и да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в Комисията, за което преди започване на своята работа подписват декларация. Те не могат:

1. да са в конфликт на интереси по смисъла на чл. 57, параграф 2 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2015 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, ЕВРАТОМ) № 1605/2002 на Съвета (ОВ, L 298/1 от 26 октомври 2012 г.) с някои от кандидатите или партньорите в процедурата за предоставяне на безвъзмездна помощ;
2. да имат интерес по смисъла на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество (ДВ, брой: 7, от 19.1.2018 г.) от отпускането на безвъзмездна финансова помощ по конкретната процедура;
3. да са свързани лица по смисъла на § 1, т. 15 от допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество с кандидат по процедурата;
4. да са лица, които се намират помежду си в йерархическа зависимост.

(2) Всички участници в Комисията, наблюдателят/те и помощник-оценителите (ако има такива), след като се запознаят със списъка на регистрираните проектни предложения и научат имената на съответните кандидати в процедурата, подписват:

1. Декларация по образец на ДФЗ за липса на конфликт на интереси и липса на частен интерес (Приложение 123_8_1);

2. Декларация за йерархична зависимост по образец на ДФЗ (Приложение 123_8_3);

***Лицата са в йерархична зависимост когато между тях съществува свързаност по смисъла на § 1 от ТЗ и същевременно по настоящата процедура едното лице може да взема решения по отношение работата на другото лице или да въздейства по необичаен начин в нарушение на изискването на чл. 16, ал. 3, т.4 от ПМС 162.**

3. Декларация за неучастие в подготовката на проектите от съответния прием, по образец на ДФЗ (Приложение 123_8_2), подписана след издаването на заповед/и за назначаване на комисията.

4. Всички участници в Комисията по чл. 1 подписват декларация, в която декларират, че:

- са запознати с Условието за кандидатстване и постъпилите въпроси и отговори по процедурата;
- са запознати с вътрешните правила за работа на Комисията и се задължават да ги спазват.

„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони“
Подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие“
Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.
Споразумение № РД50-29/16.04.2018 г.

- е проведено въвеждащо обучение и са запознати с начина на оценка на проектни предложения в ИСУН 2020.

(3) При възникване на някое от обстоятелствата по ал. (1) в хода на оценителния процес съответното лице незабавно информира писмено за това председателя на УС на МИГ /издателя на заповед за назначаване на КППП/ и се отстранява от оценителния процес.

(4) В случаите на свързаност или йерархична зависимост от участие в процедурата по оценяване се отстраняват толкова лица, колкото е необходимо, за да се изпълнят съответните изисквания на ал. 1, т. 3 и 4.

(5) В случай на възникване на съмнение за зависимост се изисква справка от ГРАО за семейно положение и родствени връзки до осигуряване на достъп на ДФЗ до база данни „Население“.

(6) При възникване на обстоятелства по конфликт на интереси, съответното лице се отстранява от оценителния процес и се замества от резервен член, който отговаря на всички изисквания за редовен член.

***Съгласно Регламент 966, чл. 57: „Конфликт на интереси съществува, когато безпристрастното и обективно упражняване на функциите на финансов участник или друго лице е опорочено по причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интерес или всякакъв друг интерес, който е общ с този на получателя“.**

(7) При възникване на някое от обстоятелствата по ал. 1 или при настъпване на други обективни причини, поради които член на Комисията не може да изпълнява задълженията си, той се замества от резервен член. Когато заместването с резервен член не е възможно, се изменя заповедта по чл. 1, ал. 1.

(8) При възникване на някое от обстоятелствата по ал. 1 или при настъпване на други обективни причини, поради които председателят, секретарят, помощник-оценител или наблюдател, не може да изпълнява задълженията си, той се заменя с друго лице, което притежава необходимата квалификация и професионална компетентност за изпълнение на задачите и отговаря на изискванията по ал. 1, като за това се изменя заповедта по чл. 1, ал. 1.

(9) В случаите по ал. 7 и ал. 8 новоопределените лица подписват необходимите декларации, а мотивите за промяната се отразяват в оценителния доклад.

(10) Външните експерти-оценители, членове на КППП, следва да притежават необходимата квалификация и опит съобразно вида на оценяваните проекти, да не са участвали в оценка на СВОМР и да отговарят най-малко на следните изисквания:

1. да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер с влязла в сила присъда, освен ако са реабилитирани;
2. да не са лишени от правото да упражняват професия или дейност, която се отнася до областта на професионалната им компетентност;
3. да не са поставени под запрещение.

Тези обстоятелства се проверяват с декларации, подписани от всеки един външен експерт-оценител, включен в Комисията, както и с представянето на следните документи:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



МИГ
БЯЛА СЛАТИНА



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ

„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони“
Подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие“
Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.
Споразумение № РД50-29/16.04.2018 г.

а) свидетелство за съдимост, издадено преди извършване на проверките за АСД, техническа и финансова оценка;

б) справка от районния съд по местоживеене, че не са поставени под запрещение, издадена преди извършване на проверките за АСД, техническа и финансова оценка.

Чл. 4. (1) Председателят на Комисията ръководи организационно и методически работата ѝ, координира процеса на оценка в съответствие с ПМС № 161/4.07.2016 г., Наредба № 22 от 14.12.2015 г., реда за оценка на проектни предложения към СВОМР на Сдружение „МИГ Бяла Слатина“, Условието за кандидатстване по процедурата и съгласно настоящите правила, и обезпечава неговото безпристрастно и прозрачно провеждане.

(2) Отговаря за процеса на извършването на оценката на постъпилите проектни предложения в срока, съгласно заповедта за назначаване на Комисията.

(3) Отговаря за разпределянето на проектните предложения в ИСУН 2020 на членовете на Комисията.

(4) Отговаря за комуникацията с кандидатите по процедурата – изпращането на исканията за представяне на липсващи документи и/или друга нередовност, пояснителна информация, определяне на сроковете за нейното представяне, присъединяване на получената пояснителна информация към съответното проектно предложение.

(5) Отговаря за изготвянето на оценителния доклад и проверява дали докладът е подписан от всички членове на Комисията.

Чл. 5. (1) Секретарят подпомага председателя в дейността му, изпълнява всички административни дейности, свързани с оценителния процес и отговаря за техническата обезпеченост на дейността на Комисията;

(2) Има задължението да информира членовете на Комисията за техния график на работа и да осигури тяхното присъствие на заседанията, на които Комисията взема решения по време на оценка с цел спазване на единен подход спрямо всички кандидати/партньори и проектни предложения.

(3) Съхранява надлежно цялата документация от работата на Комисията, в случай, че има такава на хартия.

Чл. 6. (1) Помощник-оценителите, (ако има такива), могат да подпомагат останалите участници в оценителния процес включително и чрез предоставяне на становища по отделни критерии от отделните етапи на оценка, както и да извършват други спомагателни дейности в процеса на оценяване, когато това е предвидено в заповедта за определяне състава на Комисията.

(2) Помощник-оценителите, (ако има такива), трябва да притежават необходимата квалификация и професионална компетентност за изпълнение на възложените им задачи. Квалификацията и професионалната компетентност на помощник-оценителите се преценява въз основа на представена и подписана от тях автобиография

(3) Помощник-оценителите не са членове на Комисията. По покана на председателя, помощник-оценителите могат да присъстват на заседанията на Комисията, за да представят становището си по отделни критерии от оценката на проектни предложения.

„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони“
Подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие“
Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.
Споразумение № РД50-29/16.04.2018 г.

(4) Помощник-оценителите са длъжни да изпълняват задълженията си добросъвестно, обективно и безпристрастно.

(5) Като помощник-оценители могат да бъдат включени служители на МИГ.

Чл. 7. Председателят провежда въвеждащо обучение с членовете на КППП, на която запознава оценителите с:

1. правата и задълженията им в процеса на оценка;
2. особеностите на конкретната процедура (цели, индикатори, бюджет, критерии за допустимост на кандидатите, дейностите, разходите и др.);
3. етапите на оценка и критериите за оценка;
4. процедурата за извършване на оценка на проекти чрез системата ИСУН 2020.

II. ПОДБОР НА ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Чл. 8. (1) При осъществяване на дейността си, Комисията за подбор се ръководи от реда за оценка на проектни предложения към СВОМР на Сдружение „МИГ- Бяла Слатина“, ПМС № 161/4.07.2016 г., Наредба № 22 от 14.12.2015 г. за прилагане на подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г., Минималните изисквания към реда за оценка на проектни предложения към СВОМР по чл.41, ал.2 от ПМС 161/2016 г., Указанията на УО на ПРСР 2014 – 2020г. за прием на проекти, подавани по Стратегии за ВОМР на мярка 19 „ВОМР“ от ПРСР 2014-2020г. и настоящите правила.

(2) Оценката на проектните предложения се извършва електронно чрез ИСУН 2020, модул „Оценка“.

Чл. 9. (1) Всеки член на Комисията с право на глас има един глас. Оценката, поставена от всеки един оценител се документира чрез попълване на Таблица за оценка на проектно предложение по процедурата в ИСУН 2020.

(2) Всички решения на Комисия се взимат с обикновено мнозинство.

Чл. 10. (1) Заседанията на Комисията от стартирането - до приключването на работата ѝ се провеждат при закрити врати и са поверителни. В заседанията на Комисията имат право да участват единствено лицата, определени от председателя на УС на МИГ в заповедта по чл.1.

(2) Участниците в Комисията нямат право да се консултират по въпроси, свързани с оценката на проект с други външни лица по време на процеса на оценка, нямат право да оповестяват каквато и да било информация, свързана с оценката или решенията взети по време на оценителния процес.

Чл. 11. По процедурата за подбор на проекти BG06RDNP001-19.220 МИГ Бяла Слатина 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“, проектните предложения се подават само по електронен път чрез модула за електронни услуги на ИСУН 2020 при спазване на Условието и реда за подаване на проектни предложения по електронен път чрез модула за електронни услуги на Информационната система за управление и наблюдение на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



МИГ
БЯЛА СЛАТИНА



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ

„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони“
Подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие“
Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.
Споразумение № РД50-29/16.04.2018 г.

Структурните инструменти на Европейския съюз в България, утвърдени от Министъра по управление на средствата от Европейския съюз и Указания за попълване на електронен формуляр за кандидатстване, приложение към Условието за кандидатстване по настоящата процедура.

Чл. 12. (1) Оценката на подадените проекти се извършва изцяло в средата на ИСУН 2020 в съответствие с правилата в Наредбата за определяне на условията, реда и механизма за функциониране на информационната система за управление и наблюдение на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове (ИСУН).

(2) Дейността на Комисията започва със създаване на сесия за оценка на проектни предложения в ИСУН 2020 от администратора на оценителни сесии и присъединяване на получените в срок проекти, към оценителната сесия. Администраторът на оценителна сесия асоциира участниците в оценителната комисия – посочва членовете на оценителната комисия, които ще участват в процеса на оценяване на проектните предложения, като се посочват техните роли в процеса. Ролите в процеса на оценка са – председател, секретар, член с право на глас, помощник-оценител (ако има назначен такъв) и наблюдател (ако има такъв). Права да оценяват проектните предложения имат единствено членовете с право на глас.

(3) При създаването на оценителна сесия информацията по присъединените проектни предложения се зарежда директно в ИСУН 2020 и е достъпна единствено за участниците в Комисията, които имат съответните права.

(4) На всеки етап от оценката, председателят/секретарят на Комисията задават броя на оценките за всяко проектно предложение и системата ИСУН 2020 разпределя автоматично присъединените проекти на случаен принцип на регистрираните членове с право на глас за оценка.

(5) Системата генерира оценителния лист въз основа на въведените в процедурата оценителни таблици.

(6) Всеки оценител влиза в системата с потребителско име и парола.

(7) Комуникация с кандидатите - при необходимост от изискване на допълнителна информация от кандидат относно подаден от него проект, комуникацията между него и Комисията се извършва чрез ИСУН 2020 от администратор на сесия (Председател/Секретар на КППП), който изпраща до посочения в профила на кандидата електронен адрес искане за получаване на допълнителна информация и „отключва“ единствено секцията от формуляра, където е необходимо да се прикачи допълнителна информация или документ.

III. ОЦЕНКА НА АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТ /ОАСД/

Чл. 13. (1) Оценката на всяко проектно предложение се извършва при спазване на критериите и методиката за оценка, определени в Условието за кандидатстване. Проектните предложения се оценяват с отделен оценителен лист за всеки от етапите на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



МИГ
БЯЛА СЛАТИНА



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ

„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони“
Подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие“
Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.
Споразумение № РД50-29/16.04.2018 г.

оценка:

1. Оценка за административно съответствие и допустимост, включително проверка за липса на двойно финансиране, наличие на изкуствено създадени условия и посещение на място (когато е приложимо).

2. Техническа и финансова оценка, включително оценка на анализ „Разходи – ползи“.

(2) Председателят на Комисията извършва разпределението на проектните предложения на случаен принцип чрез ИСУН. При необходимост от преразпределение на проектни предложения, същото се извършва на случаен принцип.

Чл. 14. (1) Оценката на административното съответствие и допустимостта на всяко проектно предложение се извършва от двама членове на Комисията с право на глас, независимо един от друг, като членовете, представляващи публичния сектор не трябва да са повече от 50%. Оценителите могат да бъдат подпомагани от помощник - оценители. Извършената оценка се документира чрез попълване на оценителна таблица за проверка на административно съответствие и допустимост в ИСУН 2020, както и проверка за липса на двойно финансиране, наличие на изкуствено създадени условия и посещение на място, (когато е приложимо).

(2) При различие в становищата на оценителите относно административното съответствие и допустимостта на проектното предложение на кандидата, отразени в попълнените оценителни таблици, възникналите казуси се обсъждат от КППП и се взема решение, което се прилага при оценката на всички проектни предложения. Решенията на Комисията се отразяват в Протокол. Всички решения на Комисията се вземат с обикновено мнозинство.

(3) При оценка за административно съответствие и допустимост, оценителите с право на глас, извършват коректна проверка относно съответствието на проектното предложение и изискуемите документи с условията за кандидатстване, допустимостта на кандидатите и проектните дейности въз основа на критерии, които са част от Условията за кандидатстване. Оценителят документира оценката чрез попълване на таблица за оценка на административното съответствие и допустимостта на проектното предложение и проверка за липса на двойно финансиране, наличие на изкуствено създадени условия и посещение на място (когато е приложимо) в графите „ДА”, „НЕ” или „НЕПРИЛОЖИМО”.

(4) Всички констатирани обстоятелства при проверките се описват в протокола от работата на оценителната комисия и се вземат предвид при извършване на корекции/редукция на разходите.

(5) На етап „Оценка на административното съответствие и допустимостта” се извършва проверка на място за проекти със заявено СМР и за създаване на трайни насаждения (когато е приложимо). При проверката на място, кандидатите се уведомяват предварително от КППП за предстоящото посещение. Констатациите от извършеното посещение на място се отразяват в Контролен лист за посещение на място, който се предоставя на КППП. Посещение на място може да е извършено и в изпълнение на проверката за изкуствено създадени условия за получаване на БФП.

* „Изкуствено създадени условия“ са инвестиции, за които е установена

„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони“
Подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие“
Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.
Споразумение № РД50-29/16.04.2018 г.

функционална несамостоятелност и/или изкуствено създадени условия за получаване на помощта с цел осъществяване на предимство в противоречие с целите на мярката.

(6) Когато в процеса на оценката на проектно предложение на етап АСД се установи липса на документи и/или друга нередовност, или се налага от кандидата да бъде изисквана допълнителна пояснителна информация във връзка с корекции на бюджета, комисията изпраща на кандидата уведомление чрез ИСУН 2020 за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. За дата на получаване на уведомлението се счита датата на изпращането му в ИСУН 2020. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в срок, може да доведе до прекратяване на оценката по отношение на кандидата. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение и до нарушаване на принципите по чл.29, ал.1, т.1 и и т.2 от ЗУСЕСИФ. Изпратеният отговор на въпрос от кандидата се счита за получен от Комисията с изпращането му в ИСУН.

(7) КППП може да извършва корекции в бюджета на проектно предложение, в случай, че при проверката за основателността на предложените разходи на етап административно съответствие и допустимост се установи:

- а) наличие на недопустими дейности и/или разходи;
- б) несъответствие между предвидените дейности и видовете заложи разходи;
- в) дублиране на разходи;
- г) неспазване на други изисквания за допустимост от условията за кандидатстване, вкл. ограничения по отношение на заложените процентни съотношения и прагове на разходите;

(8) Корекциите по ал.7 се извършват след изискване на допълнителна пояснителна информация от кандидата, като срокът за предоставяне е не по-кратък от една седмица.

(9) Корекциите по ал.7 не могат да водят до:

- а) увеличаване на размера или на интензитета на безвъзмездната финансова помощ, предвидени в подаденото проектно предложение;
- б) невъзможност за изпълнение на целите на проекта или на проектните дейности;
- в) подобряване на качеството на проектното предложение и нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗУСЕСИФ.

(10) В случай, че при оценката на конкретно проектно предложение се установи, че с финансовата помощ, за която се кандидатства, ще бъде надхвърлен прагът на допустимите помощи, Комисията намалява служебно размера на безвъзмездната финансова помощ до максимално допустимия размер. Тази корекция не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение и до нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 ЗУСЕСИФ.

(11) Кандидатът се уведомява за извършените корекции в бюджета на проекта по ал. 7 при изпращане на информация за предварителното решение на МИГ на неодобрените или частично одобрените проектни предложения.

(12) Въз основа на извършената оценка на етап АСД се определя размера на финансовата помощ, която се предлага за одобрение и се изготвя списък на проектните

„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони“
Подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие“
Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.
Споразумение № РД50-29/16.04.2018 г.

предложения, които не се допускат до техническа и финансова оценка. В списъка се посочват и основанията за недопускане.

(13) Списъкът по ал.12 става неразделна част от доклада на КППП. Същият се публикува на интернет страницата на МИГ/ИСУН 2020, а за недопускането се съобщава на всеки от кандидатите, включени в списъка, по реда на чл. 61 от Административнопроцесуалния кодекс.

IV. ТЕХНИЧЕСКАТА И ФИНАНСОВАТА ОЦЕНКА

Чл. 15. (1) Техническата и финансова оценка се извършва само за проектните предложения, които са преминали успешно оценка на административното съответствие и допустимостта.

(2) Техническата оценка се извършва въз основа на критериите, определени в мярка 4.1 от стратегията за ВОМР, и подробно указани в Условието за кандидатстване, и включва следните етапи:

1. Проверка/оценка на Бизнес-план и показателите, определени в Условието за кандидатстване по процедурата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и указанията на ДФЗ.

2. Оценяване на проектните предложения по обявените критерии и методика за оценка, съгласно Условието за кандидатстване и приложенията към тях.

(3) Техническата и финансова оценка на всяко проектно предложение се извършва най-малко от двама членове на комисията с право на глас, като членовете, представляващи публичния сектор не трябва да са повече от 50%. Оценителите могат да бъдат подпомагани от помощник-оценители. Окончателната оценка е средноаритметично от оценките на двамата оценители. При разлика между двете оценки повече от 20 на сто от максималната възможна оценка, председателят на комисията възлага оценяването на трето лице – член на комисията с право на глас. Окончателната оценка е средноаритметично от оценката на третото лице и по близката до неговата от първите две оценки. Окончателната оценка се оформя от оценката на третия оценител само в случаите, когато тя е средноаритметично от оценките на другите двама.

(4) Когато проектното предложение е оценено от двама членове на комисията и едната оценка е по-ниска от минимално допустимата оценка за качество по процедурата, а другата оценка – по-голяма или равна на нея, председателят на комисията възлага оценяването на трето лице – член на комисията с право на глас. Окончателната оценка е средноаритметично от оценката на третото лице и сходната с неговата по отношение на праговете от първите две оценки.

(5) Когато при оценката на етап техническа и финансова оценка се установят обстоятелства, които изискват допълнителна пояснителна информация от кандидата, Комисията изпраща на кандидата уведомление чрез ИСУН 2020 и определя разумен срок за представянето ѝ, който не може да бъде по-кратък от една седмица. За дата на получаване на уведомлението се счита датата на изпращането му в ИСУН 2020. Уведомлението съдържа и информация, че непредставянето на исканата пояснителна

„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони“
Подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие“
Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.
Споразумение № РД50-29/16.04.2018 г.

информация не следва да съдържа елементи, водещи до подобряване на качеството на проектното предложение и до нарушаване на принципите по чл.29, ал.1, т.1 и т.2 от ЗУСЕИФ. При непредставяне в срок на изискваната допълнителна информация или разяснения, проектното предложение може да бъде отхвърлено само и единствено на това основание. Всяка информация, представена извън официално изискваната от оценителната комисия, не се взема под внимание. По изключение, кандидатът може да предостави информация с уведомителен характер (напр. промяна в адреса за кореспонденция; лицето, представляващо кандидата и други подобни обстоятелства), която не води до подобряване качеството на първоначалното проектно предложение и се представя писмено на хартиен носител на адреса на Сдружение „МИГ – Бяла Слатина“. Изпратеният отговор на въпрос от кандидата се счита за получен от Комисията с постъпването му в ИСУН.

(6) При класиране на проектни предложения, преминали етапа на техническа и финансова оценка, се прилага реда и методиката за оценка на проектните предложения, които са част от Условието за кандидатстване, като:

- при наличие на равен брой точки, приоритет при подреждането на одобрените проекти ще се дава на проектните предложения, подадени от кандидати посочили по-голям % /процент/ от земята или площта, върху която ще се реализират предвидените по проекта дейности или по-голям брой животни.

(7) Комисията документира дейността си, като води протокол за работата си и след приключване на оценката на всички проектни предложения изготвя оценителен доклад.

V. ОЦЕНИТЕЛЕН ДОКЛАД

Чл. 16. (1) Работата на комисията приключва с оценителен доклад до ДФЗ, съгласно разпоредбите на Минималните изисквания към реда за оценка на проектни предложения към стратегията за ВОМР по чл. 41, ал. 2 от ПМС 161/2016г.

(2) Оценителният доклад се генерира в ИСУН.

(3) Оценителният доклад се подписва от председателя, секретаря и от всички членове на комисията.

(4) Оценителният доклад се одобрява от Управителния съвет на МИГ в срок до 5 работни дни от приключването на работата на комисията.

(5) В срок до 5 работни дни от приключване на работата на комисията, МИГ публикува оценителния доклад в ИСУН и уведомява ДФЗ писмено;

(6) МИГ прикачва в ИСУН и следните документи, свързани с процеса на оценка:

1. копие на заповедта за назначаване на комисията и на заповедите за изменението ѝ, ако има такива, декларации за конфликт на интереси и поверителност, подписани от председателя, секретаря/секретарите, всички членове на Комисията с право на глас, помощник – оценителите и наблюдателите;
2. разясненията, които са предоставяни на кандидатите преди представянето на проектните предложения;
3. кореспонденцията, водена с кандидатите по време на оценителния процес;



МИГ
БЯЛА СЛАТИНА



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ

„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони“
Подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие“
Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.
Споразумение № РД50-29/16.04.2018 г.

4. кореспонденция с компетентните органи/институции (ако има такава);
 5. протоколи от отделните етапи на оценката, подписани от участвали в съответния етап на оценка лица;
 6. други документи, ако е приложимо.
- (7)** Приложения към оценителния доклад са:
1. списък на предложените за финансиране проектни предложения, подредени по реда на тяхното класиране и размера на безвъзмездната финансова помощ, която да бъде предоставена за всеки от тях;
 2. списък с резервните проектни предложения, които успешно са преминали оценяването, но за които не достига финансиране, подредени по реда на тяхното класиране;
 3. списък на предложените за отхвърляне проектни предложения и основанието за отхвърлянето им;
 4. списък на оттеглените по време на оценката проектни предложения.
- (8)** В срок до 5 работни дни от одобряване на оценителния доклад от УС на МИГ, уведомява кандидатите, чиито проектни предложения не са одобрени или са частично одобрени (където е приложимо).
- (9)** В случай че присъстват наблюдател/и без право на глас, е необходимо в доклада на наблюдателите да не се съдържа данни за проведения подбор на проектни предложения, които противоречат на оценителния доклад, изготвен от КППП.
- (10)** Приключването на работата на КППП и предоставянето на възможност на кандидатите за обжалване става съгласно разпоредбите на чл. 44, ал.3-6 и чл.45 на ПМС161/04.07.2016 г.