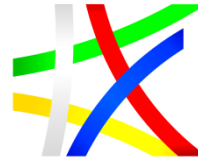




ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



**МИГ**  
**БЯЛА СЛАТИНА**



ПРОГРАМА ЗА  
РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони“  
Подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие“  
Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.  
Споразумение № РД50-29/16.04.2018 г.

## ОБЯВА ЗА КОНКУРС

На основание чл. 91 от Кодекса на труда и Решение №21 от 01.12.2020 г. на Управителния съвет на МИГ и във връзка с изпълнение на Споразумение № РД50-29/16.04.2018 г., Сдружение „Местна инициативна група Бяла Слатина“ **ОБЯВЯВА:**

**Конкурс за заемане на длъжността „Изпълнителен директор“ на Сдружение „Местна инициативна група Бяла Слатина“, при следните условия:**

### **I. КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ДЛЪЖНОСТТА:**

Изпълнителният директор на Сдружение „Местна инициативна група Бяла Слатина“ ръководи и осъществява оперативното управление на МИГ и отговаря за прилагането на Стратегията за ВОМР, както и цялостната административна дейност. Изпълнява решенията на Управителния съвет и съдейства за популяризирането на Стратегията за водено от общностите местно развитие на Местна инициативна група (МИГ) Бяла Слатина.

### **II. МИНИМАЛНИ, СПЕЦИФИЧНИ И ДОПЪЛНИТЕЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА:**

#### **2.1 Минимални изисквания към кандидатите**

2.1.1 Да са български граждани.

2.1.2 Да не са осъдени на лишаване от свобода с влязла в сила присъда за умишлено престъпление, да не са лишени от правото да упражняват професията си.

2.1.3 Образование: завършено висше образование – образователно-квалификационна степен „Магистър“.

4. Да имат не по-малко от пет 5 /пет / години професионален стаж.

5. Да притежават управленски опит най-малко 2 /две/ години (по смисъла на § 1, т.34 от допълнителните разпоредби на Наредба № 22 от 14.12.2015 г. на МЗХ - опит в управлението на юридическо лице или на ръководна длъжност в администрацията);

6. Да притежават организационна компетентност и компютърни умения – Word; Excel; Power Point, Internet, други софтуерни продукти.

7. Да притежава опит в реализиране на проект, програма или стратегия със стойност над 100 хиляди лева, финансирани от ЕС или от други международни донори;

8. Владеенето на чужд език /писмено и говоримо/ е предимство;

#### **2.2 Специфични изисквания към кандидатите**

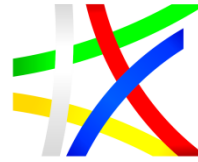
2.2.1 Служител на МИГ може да бъде физическо лице, което:

- отговаря на условията на чл. 12, ал. 3 от НАРЕДБА № 22 ОТ 14 ДЕКЕМВРИ 2015 Г. ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ПОДМЯРКА 19.2 "ПРИЛАГАНЕ НА ОПЕРАЦИИ В РАМКИТЕ НА СТРАТЕГИИ ЗА ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ" НА МЯРКА 19 "ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ" ОТ ПРОГРАМАТА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ ЗА ПЕРИОДА 2014 - 2020 Г.;

*Този документ е създаден в рамките на проект №BG06RDNP001-19.001-0040 „Стратегия за водено от общностите местно развитие на територията на МИГ Бяла Слатина“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г. и Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 – 2020 г., съфинансирани от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от СНЦ „Местна инициативна група Бяла Слатина“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващите органи на ПРСР 2014 – 2020 г. и ОПИК 2014-2020 г.*



**МИГ**  
**БЯЛА СЛАТИНА**



ПРОГРАМА ЗА  
РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони“  
Подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие“  
Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.  
Споразумение № РД50-29/16.04.2018 г.

- не е член на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ и не е свързано лице с член на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон;
- не е общински съветник, кмет, заместник-кмет или служител на централна или териториална администрация на изпълнителната власт, на местната власт или на публично лице.

### **2.3 Допълнителни изисквания към кандидатите**

- 2.3.1 Добро познаване на спецификата и социално-икономическите условия на територията на МИГ Бяла Слатина;
- 2.3.2 Добро познаване на Програмата за развитие на селските райони и нормативната база, свързана с прилагането на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие;
- 2.3.3 Да притежават познания в областта на разработването, управлението и мониторирането на проектите;
- 2.3.4 Да притежават знания, необходими за реализацията на Стратегията за ВОМР;
- 2.3.5 Да познават всички процедури за подаване, оценяване, финансиране и реализация на проектите по мерките, залегнали в Стратегията за ВОМР;

### **III. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ**

**Документите се подават в запечатан непрозрачен плик със съдържание, както следва:**

1. Заявление за участие в конкурса (свободен текст) с посочен телефон за връзка и актуален адрес за кореспонденция;
2. Автобиография;
3. Копие от диплома за завършено висше образование, с придобита образователно – квалификационна степен „магистър“;
4. Свидетелство за съдимост;
5. Копия от документи, удостоверяващи придобития професионален /трудов/ стаж и управленски опит;
6. Копия от документи /договори, заповеди, допълнителни споразумения и други/, доказващи опит в реализиране на проект, програма или стратегия със стойност над 100 000 лева, финансирани от ЕС или от други международни донори;
7. Копие от документ, удостоверяващ владението на чужд език, ако кандидатът притежава такъв;

#### **Място и срок за подаване на документите за участие:**

Офис на МИГ Бяла Слатина, гр. Бяла Слатина – 3200, ул. „Климент Охридски“ №68, представени лично или по куриер.

**Срок 19.03.2021 г.**

### **IV. НАЧИН НА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА:**

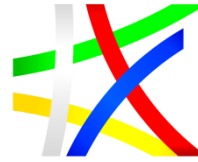
Конкурсът се провежда в два етапа – по документи и събеседване. До участие в конкурса не се допускат кандидати, които не са представили всички необходими документи или



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



**МИГ**  
**БЯЛА СЛАТИНА**



ПРОГРАМА ЗА  
РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони“  
Подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие“  
Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.  
Споразумение № РД50-29/16.04.2018 г.

представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията за заемането на длъжността.

Одобрените по документи кандидати се допускат до събеседване, като лицата ще получат писмена покана, в която ще бъдат посочени денят и часът за провеждане на събеседването.

По време на събеседване, кандидати следва да покажат следните компетентности:

- Познаване и ползване на нормативните актове (разбиране и ползване на основните нормативни актове при изпълнение на задачите в рамките на длъжността „Изпълнителен директор“ на МИГ);
- Способност за формиране на цели, начини за тяхното постигане и очаквани резултати;
- Способност за разрешаване на проблеми, за вземане на управленски решения и за обосноваване на средства за тяхното осъществяване;
- Способност за планиране и организиране дейността на МИГ и осигуряване изпълнението на приоритетни задачи;

**Недопуснатите кандидати се уведомяват писмено за съображенията за отказа.**

***Длъжностната характеристика за конкурсната длъжност се предоставя на кандидатите на място, в офиса на МИГ Бяла Слатина.***