


 <p>Инвестираме във Вашето бъдеще</p> <p>ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ</p>		 <p>ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ИНОВАЦИИ И КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ</p>	 <p>МИГ БЯЛА СЛАТИНА</p>
<p><b>ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ</b> <b>МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА БЯЛА СЛАТИНА</b></p>			

## ПРОТОКОЛ

от

### ВСТЪПИТЕЛНА СРЕЩА ОБУЧЕНИЕ

от 01.04.2020 г.

**на Комисията за подбор на проектни предложения  
по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ  
BG16RFOP002-2.062 МИГ Бяла Слатина 2.2 „Подобряване на производствения  
капацитет в МСП на територията на община Бяла Слатина“, от Стратегията за  
ВОМР на Сдружение „Местна инициативна група Бяла Слатина“**

На основание Заповед № 01/01.04.2020 г. на Председателя на Сдружение „МИГ Бяла Слатина“ и във връзка с Протокол от 31.03.2020 г. от заседание на УС на МИГ Бяла Слатина, в офиса на Сдружението посредством конферентна онлайн връзка се проведе встъпителна среща обучение на Комисията за подбор на проектни предложения по процедура BG16RFOP002-2.062 МИГ Бяла Слатина 2.2 „Подобряване на производствения капацитет в МСП на територията на община Бяла Слатина“ от Стратегията за Водено от общностите местно развитие на МИГ Бяла Слатина.

Участие в обучението взеха членовете на Комисията, както следва:

- 1. Сашка Веселинова Първанова, Председател на КППП**
- 2. Цветина Георгиева Запринова - Секретар на КППП**

**Членове на КППП с право на глас:**

- 1. Преслав Трилков Гайдарски - Външни експерт-оценител;**
- 2. Добрин Михайлов Савчев - Външни експерт-оценител;**
- 3. Надежда Друмева Бобчева - Външни експерт-оценител;**

Г-жа Сашка Първанова – Председател на Комисията за подбор на проектни предложения, представи на всички членове Заповедта на Председателя на УС за назначаване на КППП и допълни, че същата е изпратена на посочените имейли, ведно с декларациите, за запознаване и изпълнение. Също така, на 01.04.2020 г., беше представена информация за подадените 3 броя проектни предложения в ИСУН 2020 в рамките на втория краен срок по процедура BG16RFOP002-2.062 МИГ Бяла Слатина МИГ Бяла Слатина 2.2 „Подобряване на производствения капацитет в МСП на територията на община Бяла Слатина“, за които е изготвен, според деня и часа на постъпване в ИСУН 2020, следния Списък:

*Този документ е създаден в рамките на проект №BG06RDNP001-19.001-0040 „Стратегия за Водено от общностите местно развитие на територията на МИГ Бяла Слатина“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г. и Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 – 2020 г., съфинансирани от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от СНЦ „Местна инициативна група Бяла Слатина“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващите органи на ПРСР 2014 – 2020 г. и ОПИК 2014-2020 г.*

Рег. № и наименование на проектното предложение:	Име на кандидата ЕИК:	Дата и час на регистриране:
BG16RFOP002-2.062-0001 Подобряване на производствения капацитет на МПМ ЕООД, в резултат на внедряване на нова технология и диверсификация на услугите	МПМ ЕООД 110518526	24.03.2020 17:33 ч.
BG16RFOP002-2.062-0002 Подобряване на производствения капацитет на ЕМСИЕМ ЕООД, в резултат на внедряване на нова технология и диверсификация на услугите	ЕМСИЕМ ЕООД ЕООД 130952003	25.03.2020 19:16 ч.
BG16RFOP002-2.062-0003 Подобряване на конкурентоспособността на Селебра ЕООД	СЕЛЕБРА ЕООД 106585953	27.03.2020 16:58 ч.

Съответно, по време на въвеждащото обучение, преди разпределение и започване на оценката в ИСУН, всеки един от членовете на КППП, след запознаване със Списъка на подадените проекти, декларира липсата на конфликт на интереси, поверителност и безпристрастност по смисъла на чл. 16, ал. 2 и ал. 3 на ПМС № 162/2016 г. чрез подписване на Декларация образец.

Г-жа Първанова съобщи на членовете на КППП, че от УО на ОПИК има получено уведомително писмо с изх. № 92-00-365/25.03.2020 г. за определяне на наблюдател в създадената оценителна сесия, като това е г-жа Христина Владимирова – старши експерт в отдел „Програмиране и договаряне“, ГД „Европейски фондове за конкурентоспособност“ при Министерство на икономиката.

Също така, по време на конферентната връзка бяха посочени задълженията на членовете на КППП съгласно Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове (обн., ДВ, бр. 101 от 22.12.2015 г.), Постановление № 161 на МС от 2016 г., бяха представени вътрешните правила за работа на Комисия за подбор на проектни предложения по процедури за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 – 2020 (ОПИК) в изпълнение на подхода Водено от общностите местно развитие, както и информация по отношение на Указанията на УО на ОПИК за подбор на проекти.

Членовете на КППП бяха информирани за ролята им в оценителния процес, както и за конкретните задачи при подбора на проектни предложения.

**По време на въвеждащото обучение беше акцентирано и върху водещите принципи на работа на КППП, а именно:**

1. добро финансово управление;
2. публичност и прозрачност;

*Този документ е създаден в рамките на проект №BG06RDNP001-19.001-0040 „Стратегия за Водено от общностите местно развитие на територията на МИГ Бяла Слатина“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г. и Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 – 2020 г., съфинансирани от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от СНЦ „Местна инициативна група Бяла Слатина“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващите органи на ПРСР 2014 – 2020 г. и ОПИК 2014-2020 г.*

3. да не се допуска въвеждането на допълнителни критерии за оценка или изменение на критериите по време на провеждането на процедурата;
4. свободна и лоялна конкуренция - оценяването на проектите и предоставянето на безвъзмездна помощ се осъществява при липса на конфликт на интереси и равно третиране на всички кандидати;
5. равнопоставеност и недопускане на дискриминация - еднакво прилагане на правилата спрямо всички кандидати;
6. забрана за двойно финансиране - безвъзмездната финансова помощ не може да бъде предоставяна за финансиране на разходи, които вече са финансирани със средства от ЕСИФ или чрез други инструменти на ЕС в съответствие с чл.65, параграф 11 от Регламент (ЕС) № 1303/2013, както и с други публични средства, различни от тези на бенефициента - по време на процедурата по оценка се извършва проверка за липса на двойно финансиране на проектите;
7. съобразяване с прага на допустимите минимални помощи;
8. спазване на срока, определен в чл. 44, ал. 1 от ПМС 161/2016 г.

Членовете на КППП бяха запознати с конкретната процедура на МИГ Бяла Слатина за подбор на проектни предложения с референтен номер в ИСУН BG16RFOP002-2.062. Председателят на КППП поясни, че процедурата е с няколко крайни срока, като в рамките на първия краен срок за кандидатстване /31.12.2019 г., 17:30 ч./ няма постъпили проектни предложения от кандидати в ИСУН 2020, а в рамките на втория краен срок /31.03.2020 г., 17:30 ч./ в ИСУН 2020 са постъпили общо 3 бр. проектни предложения. Също така, бяха пояснени и Условието за кандидатстване (цели, индикатори, бюджет, критерии за допустимост на кандидатите, дейностите, разходите и др.), като беше обърнато внимание на Критериите и методология за оценка на проектните предложения.

Във връзка със създадената от УО на ОПИК оценителна сесия в ИСУН с референтен номер BG16RFOP002-2.062-S1 и стартирането на процеса по извършването на оценка, беше направено разпределение от Председателя, който запозна членовете на КППП с автоматично генерираното разпределение на проектните предложения на етап АСД между оценителите с право на глас, както следва:

<b>Проектно предложение:</b>	<b>Име на кандидата/ЕИК:</b>	<b>Име на оценител на ОАСД</b>
BG16RFOP002-2.062-0001	МПМ ЕООД 110518526	ПРЕСЛАВ ТРИЛКОВ ГАЙДАРСКИ
		НАДЕЖДА ДРУМЕВА БОБЧЕВА
BG16RFOP002-2.062-0002	ЕМСИЕМ ЕООД ЕООД 130952003	ДОБРИН МИХАЙЛОВ САВЧЕВ
		НАДЕЖДА ДРУМЕВА БОБЧЕВА
BG16RFOP002-2.062-0003	СЕЛЕБРА ЕООД 106585953	ДОБРИН МИХАЙЛОВ САВЧЕВ
		ПРЕСЛАВ ТРИЛКОВ ГАЙДАРСКИ

*Този документ е създаден в рамките на проект №BG06RDNP001-19.001-0040 „Стратегия за Водено от общностите местно развитие на територията на МИГ Бяла Слатина“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г. и Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 – 2020 г., съфинансирани от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от СНЦ „Местна инициативна група Бяла Слатина“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващите органи на ПРСР 2014 – 2020 г. и ОПИК 2014-2020 г.*

На членовете във встъпителната среща/обучение беше пояснено, че всеки един от тях влиза в системата ИСУН 2020 със своето потребителско име и парола, като ИСУН 2020 генерира оценителния лист за всеки проект на база въведените по процедурата оценителни таблици. При необходимост, КППП може да изисква допълнителни документи от кандидатите, като това се осъществява посредством изпращане на уведомително писмо до профила на кандидата в ИСУН 2020. След приключването на оценката на етап АСД, в ИСУН се генерира обобщена оценка и следва техническа и финансова оценка /ТФО/ на преминалите успешно етапа на административно съответствие и допустимост проекти. Проектните предложения, които подлежат на ТФО се разпределят отново автоматично, като в ИСУН 2020 се генерира оценителен лист за всеки оценител на база въведените по процедурата оценителни таблици. При необходимост, на етап ТФО също могат да се изискват допълнителни документи от кандидатите. След приключване на техническата и финансова оценка от всеки оценител, в ИСУН се извършва обобщена техническа и финансова оценка и се изготвя оценителен доклад, който се подписва от всички членове на КППП.

По време на встъпителната среща беше обърнато специално внимание от Председателя на КППП и на отговорността, която имат оценителите, по отношение приключване на оценката в срок и при спазване на принципите за безпристрастност, равнопоставеност, недискриминация и прозрачност, както и това, че информацията и цялата документация, свързана с оценителния процес е строго конфиденциална и не може по никакъв начин да бъде разгласявана пред трети страни.

В заключение, г-жа Първанова - Председател на КППП, отправи молба към оценителите, в случай, че на етап АСД се констатира несъответствия или необходимост от допълнителни документи/разяснения поради установени нередности, това да е ясно обосновано и документирано от тяхна страна, за да не се допусне проектно предложение, което може да премине на техническа и финансова оценка, да отпадне на етап АСД.

С цел спазване на определения срок за приключване на работата, по време на заседанието членовете на КППП обсъдиха и приеха работата и дейността на Комисията в отделните етапи да се изпълнява в следния индикативен график:

<i>№</i>	<i>Дейност</i>	<i>Краен срок</i>
1.	Обучително заседание	01.04.2020г.
2.	Оценка на етап административно съответствие и допустимост	22.04.2020г.
3.	Изпращане на уведомителни писма до кандидатите при констатирани нередности и/или несъответствия с УК с искане за представяне на допълнителна информация и/или документи.	23.04.2020г.
4.	Краен срок за получаване на информация от кандидатите	30.04.2020г.
5.	Приключване на етап административно съответствие и допустимост	30.04.2020г.
6.	Разпределение на проекти за оценка /техническа и финансова оценка/	30.04.2020г.
7.	Прекъсване на техническа и финансова оценка и при констатирани нередности и/или несъответствия с УК с искане за представяне на допълнителна информация и/или документи.	04.05.2020г.
8.	Изпращане на уведомителни писма до кандидатите при	05.05.2020г.

*Този документ е създаден в рамките на проект №BG06RDNP001-19.001-0040 „Стратегия за Водено от общностите местно развитие на територията на МИГ Бяла Слатина“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г. и Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 – 2020 г., съфинансирани от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от СНЦ „Местна инициативна група Бяла Слатина“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващите органи на ПРСР 2014 – 2020 г. и ОПИК 2014-2020 г.*

	констатирани нередности и/или несъответствия с УК с искане за представяне на допълнителна информация и/или документи.	
9.	Краен срок за получаване на информация от кандидатите	12.05.2020г.
10.	Приключване на етап техническа и финансова оценка	18.05.2020г.
11.	Оценителен доклад на КППП	26.05.2020г.

С оглед постигане на единен подход и равно третиране на кандидатите, членовете с право на глас на КППП по процедура BG16RFOP002-2.062 МИГ Бяла Слатина МИГ Бяла Слатина 2.2 „Подобряване на производствения капацитет в МСП на територията на община Бяла Слатина“ взеха следните решения:

#### **Решение № 1:**

Проверката на съответствието на проектните предложения и кандидатите с изискванията на Критериите за оценка на административното съответствие и допустимостта съгласно Условието за кандидатстване по процедурата изисква извършването на служебни проверки в Търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ (ТР), поддържан от Агенцията по вписванията относно лицето/лицата с право да представлява/т съответния кандидат, верността на данните, вписани в представените към проектните предложения декларации (в т.ч. наименование, правен статут, ЕИК на предприятието-кандидат), както и други обстоятелства относно актуалното състояние на кандидатите по процедурата.

Възможността, предвидена в Раздел 24 „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“ т. 11 от Условието за кандидатстване по процедурата, а именно изискуемите документи, представляващи част от Годишния отчет за дейността на кандидатите да се проверяват по служебен път съгласно чл. 23, ал. 6 от Закона за търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ, в случай че същите са оповестени в ТР, също определя необходимостта от извършването на служебни проверки в Търговския регистър във връзка с оценителния процес по етап ОАСД.

Като се съобрази с гореизложеното, КППП взе следното решение:

Служебна проверка в Търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ, поддържан от Агенцията по вписванията се извършва по отношение на всички кандидати към датата на подаване на съответното проектно предложение, видна в системата ИСУН 2020 - в раздел „Проектни предложения“, подраздел „Регистрационни данни“, поле „Дата на подаване“. При извършването на служебни проверки в ТР както по отношение на актуалното състояние на кандидата, така и по отношение на оповестени счетоводни документи, за удостоверяване на извършената проверка, оценителите прилагат резултатът/те от нея в поле „Прикачени документи“ на всяка оценителна таблица. По своя преценка оценителите могат да прикачат към оценителните си таблици и резултатите от извършена проверка на други обстоятелства във връзка с оценката на проектните предложения по етап АСД.

#### **Решение № 2:**

Ако при прегледа на представените към проектните предложения придружителни документи, които съгласно изискванията на Раздел 24 от Условието за кандидатстване

*Този документ е създаден в рамките на проект №BG06RDNP001-19.001-0040 „Стратегия за Водено от общностите местно развитие на територията на МИГ Бяла Слатина“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г. и Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 – 2020 г., съфинансирани от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от СНЦ „Местна инициативна група Бяла Слатина“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващите органи на ПРСР 2014 – 2020 г. и ОПИК 2014-2020 г.*

следва да бъдат попълнени съобразно одобрените по процедурата образци (публикувани като „Документи за попълване” към Условието за кандидатстване), се установи че към част от проектните предложения са приложени документи, които не съдържат необходимата съгласно образците визуална идентификация, произтичаща от правилата за комуникация и информация, и/или са приложени документи, в които са заличени бележки под линия, включени в одобрените образци, то тези документи не следва да се изискват допълнително. Изискването на документи за отстраняване на посочените несъответствия би довело до увеличаване на административната тежест за кандидатите от една страна, и от друга - липсата на посочената текстова и/или визуална идентификация не би могла да породи правни последици от значение за оценката на проектното предложение, доколкото същата няма отношение към съответствието на проектното предложение и/или кандидата с критериите за допустимост по процедурата, по които съответният документ е източник на проверка. В допълнение изискването на документи въз основа на така установените несъответствия, а именно заличени бележки под линия и/или липса на всички или част от реквизитите, произтичащи от изискванията за комуникация и информация по процедурата крие риск от отхвърляне на проектни предложения на формално основание, в случай на непредставяне на изисканите документи или представянето им след определения краен срок, или представянето им, но с други несъответствия.

Като се съобрази с гореизложеното, КППП взе следното решение:

В случай, че към проектното предложение е представен документ/и, който/които не съдържа/т следната текстова и/или визуална информация: емблемата на ЕС и/или упоменаването „Европейски съюз“, и/или общото лого за програмен период 2014-2020 г., и/или наименованието на ОП „Иновации и конкурентоспособност“, и/или една или повече от бележките под линия съгласно образца на съответния документ, но съдържанието на документа/ите е идентично с утвърдените образци и са спазени всички останали изисквания съгласно Условието за кандидатстване по процедурата, съответният документ/и не следва да се изисква/т само и единствено на това основание.

### **Решение № 3:**

С оглед коректност на данните в системата ИСУН 2020, Оценителната комисия взе решение при прегледа на Формулярите за кандидатстване да бъде извършвана проверка и да се препоръчват служебни корекции в следните раздели: Данни за кандидата, Основни данни и Бюджет, когато данните/информацията, посочени във Формуляра за кандидатстване могат да бъдат установени и проверени от представените към проектното предложение придружителни документи, както и от извършената служебна проверка в Търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ относно актуалното състояние на кандидатите към датата на подаване на съответното проектно предложение и/или към датата на представяне на допълнително изисканите документи/разяснения.

### **Решение № 4:**

В случай, че кандидат е представил Счетоводни документи по Раздел 24 „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“ от Условието за

*Този документ е създаден в рамките на проект №BG06RDNP001-19.001-0040 „Стратегия за Водено от общностите местно развитие на територията на МИГ Бяла Слатина“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г. и Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 – 2020 г., съфинансирани от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от СНЦ „Местна инициативна група Бяла Слатина“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващите органи на ПРСР 2014 – 2020 г. и ОПИК 2014-2020 г.*

кандидатстване, във формат идентичен на формата, представен пред НСИ за последните три приключили финансови години и същите са попълнени през системата Бизнес статистика, КППП възприема, че същите са генерирани автоматично и са подписани задължително с електронен подпис при подаването им.

Като се съобрази с изложеното, КППП взе следното решение:

В случай, че кандидат е представил Документите, посочени от т. 11 до т. 13 от Раздел 24 „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“ от Условието за кандидатстване без подписи и печат, но документите са изготвени, съгласно формата на НСИ и са попълнени чрез системата Бизнес статистика, КППП приема, че същите са подписани с електронен подпис при подаването им към НСИ и това няма да доведе до отстраняване на кандидата само на това основание.

#### **Решение № 5:**

В процеса на изготвяне на уведомленията за установени нередовности по проектните предложения може да се установи, че са налице случаи, при които двамата оценители са формулирали различни становища във връзка с документите и/или разясненията, които следва да бъдат изискани от съответните кандидати. В тази връзка Оценителната комисия ще се съобрази с обстоятелството, че извършваната оценка на всяко проектно предложение от страна на двамата оценители е независима, както и че при изготвянето на уведомленията за установени нередовности е необходимо да се търси максимална окомплектованост на всяко проектно предложение с оглед извършване на оценката му по критериите за допустимост на кандидата и проекта, както и впоследствие по критериите за техническа и финансова оценка.

#### **Като се съобрази с изложеното, КППП взе следното решение:**

В случай, че двамата оценители, извършили оценката на дадено проектно предложение, са формулирали заключения в поле „Забележки“ на оценителните си таблици относно необходимите допълнителни документи и/или разяснения, които не са напълно идентични, то при изготвяне на уведомлението за установени нередовности до кандидата следва да се вземат предвид кумулативно заключенията и съответно исканията и на двамата оценители.

В края на встъпителната среща/обучение, всички членове на Комисията за подбор на проектни предложения /КППП/ подписаха Декларация, съгласно приетите от УС на МИГ ПРАВИЛА за работа на Комисия за подбор на проекти, назначавана от МИГ, по процедури за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 – 2020 (ОПИК) в изпълнение на подхода Водено от общностите местно развитие, по процедура за подбор на проектни предложения BG16RFOP002-2.062 МИГ Бяла Слатина МИГ Бяла Слатина 2.2 „Подобряване на производствения капацитет в МСП на територията на община Бяла Слатина“, в която се декларират допълнително следните обстоятелства:

Декларирам, че:

1. Съм запознат/а с Условието за кандидатстване и постъпилите въпроси и отговори по процедурата и вътрешните правила за работа на Комисията и се задължавам да ги спазвам.
2. Проведено е въвеждащо обучение и съм запознат с начина на оценка на проектни предложения в ИСУН 2020.

Приложения:

1. Протокол №05 от заседание на УС от 31.03.2020 г.;
2. Заповед на Председателя на УС № 01/01.04.2020 г.;
3. Правила за работа на КППП;
4. Списък на подадените проектни предложения по процедура за подбор на проектни предложения BG16RFOP002-2.062 МИГ Бяла Слатина МИГ Бяла Слатина 2.2 „Подобряване на производствения капацитет в МСП на територията на община Бяла Слатина“;
5. Декларации на членовете на КППП за липса на конфликт на интереси, поверителност и безпристрастност по смисъла на чл. 16, ал. 2 и ал. 3 на ПМС № 162/2016 г.
6. Декларации от членовете на КППП за проведено въвеждащо обучение.



**Подписи:**

<u>Име</u>	<u>Роля в Комисията</u>	<u>Подпис</u>	<u>Дата</u>
<b>Сашка Веселинова Първанова</b>	<b>Председател на КППП, без право на глас</b>	/п/	01.04.2020
<b>Цветина Георгиева Запринова</b>	<b>Секретар на КППП, без право на глас</b>	/п/	01.04.2020
<b>Преслав Трилков Гайдарски</b>	<b>Член с право на глас</b>	/п/	01.04.2020
<b>Добрин Михайлов Савчев</b>	<b>Член с право на глас</b>	/п/	01.04.2020
<b>Надежда Друмева Бобчева</b>	<b>Член с право на глас</b>	/п/	01.04.2020

*Този документ е създаден в рамките на проект №BG06RDNP001-19.001-0040 „Стратегия за Водено от общностите местно развитие на територията на МИГ Бяла Слатина“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г. и Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 – 2020 г., съфинансирани от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от СНЦ „Местна инициативна група Бяла Слатина“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващите органи на ПРСР 2014 – 2020 г. и ОПИК 2014-2020 г.*