



„Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони”

ГОДИШЕН ДОКЛАД

за извършените дейности по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОМР“ на МИГ Бяла Слатина

Период на отчитане	01.01.2019 г. – 31.12.2019 г.
Номер на договора за изпълнение на стратегия за ВОМР	РД50-29/16.04.2018 г.
ЕИК на МИГ	176125510
Седалище и адрес на управление на МИГ	гр. Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски“ № 68
Председател на Управителен орган / представляващ МИГ	Иво Ценов Цветков
Телефон, факс, електронен адрес, интернет страница	тел. 0910/504-20 e-mail: mig_bslatina@abv.bg www.mig-bsl.com

Важно: Докладът се представя на хартиен и електронен носител (CD)

1. Управление на Местната инициативна група.

Описание на действията/промените, които засягат управлението на стратегията за ВОМР, органите на управление, функционирането на офиса на МИГ, промени в състава (ако има такива)

Местна инициативна група Бяла Слатина е юридическо лице, регистрирано по ЗЮЛНЦ в обществена полза. Учредено е с Решение №59 от 12.07.2011 г. на Врачански окръжен съд, Ф. д. № 17/2011 г. В сдружението участват 37 членове, представители на местната власт, бизнес, земеделски производители, неправителствени организации и физически лица, имащи постоянен адрес или развиващи дейност на територията на община Бяла Слатина.

Сдружение МИГ Бяла Слатина има следните органи за управление и контрол:

Колективен върховен орган - Общо събрание (ОС);

Колективен управителен орган - Управителен съвет (УС);

МИГ Бяла Слатина включва в колективните си органи представители на различни заинтересовани страни от местната общност. Представителите на публичния сектор, представителите на стопанския сектор и представителите на нестопанския сектор в колективния върховен орган и в колективния управителен орган на МИГ не превишават 49 на сто от имащите право на глас. Общото събрание на МИГ Бяла Слатина се състои от 37 члена, като 1 от тях (2,7%) е представител на публичния сектор – община Бяла Слатина, 18 члена (48,65%) са представители на нестопанския сектор и 18 члена (48,65%) са представители на стопанския сектор.

В Общото събрание има представителство на всички идентифицирани заинтересовани групи. Уязвимите групи имат също свое представителство (10,81%) в общото събрание, посредством 1 представител от стопанския сектор и 3 души от нестопанския сектор.

Членовете на КВО, като физически лица, са с постоянен адрес и/или работят на територията на действие на МИГ, а като юридически лица, имат седалище и адрес на управление на територията МИГ.

Управителният съвет е колективен управителен орган на МИГ. Управителният съвет се състои от 5 лица – членове на Сдружението. В УС участват представители и на трите сектора – публичен, стопански и нестопански, съответно: един (1) представител на публичния сектор – община Бяла Слатина, двама (2) са представители на нестопанския сектор и двама (2) са представители на стопанския сектор.

През отчетния период няма настъпили промени в управлението на Сдружение „Местна инициативна група Бяла Слатина“.

Стратегията се прилага на територията на Община Бяла Слатина, като включените в СВОМР мерки се финансират от 2 програми – ПРСР 2014-2020 и ОПИК 2014-2020.

2. Персонал на Местната инициативна група.

Описание на екипа, ангажиран с прилагането на стратегията за ВОМР, промените, които засягат екипа, ако има такива и т.н.

Екипът на Сдружение „Местна инициативна група Бяла Слатина“, ангажиран в прилагането на Стратегията за ВОМР, се състои от 4 служители:

- Изпълнителен директор;
- Експерт по прилагане на СВОМР;
- Технически асистент;
- Счетоводител.

През 2019 г. е направена промяна на Техническия асистент, като Сашка Веселинова Първанова е заменена от Цветина Георгиева Запринова и Експертът по прилагането

на Стратегията за ВОМР – Петко Павлов Павлов, е заменен от Сашка Веселинова Първанова, съгласно писмо за одобрение с изх. № 19-19-2-02-17/25.06.2019 г. на Лозана Василева – Зам.-министър на земеделието, храните и горите.

3. Реализирани дейности

3.1 Дейности, свързани с управление на стратегията:

3.1.1 През отчетния период са извършени разходи за възнаграждения и осигуровки на екипа, описани в приложената таблица:

В резултат от изпълнението на дейността за управление на Стратегията за ВОМР, от 01.01.2019 г. до 31.12.2019 г. от екипа са извършени следните дейности:

1. Подадено заявление за одобрение на планираните дейности и разходи – 1 бр.;
2. Извършена промяна в Стратегията за ВОМР – 1 бр.;
3. Сключени договори с външни изпълнители по дейностите – 30 бр.;
4. Закупено ново офис оборудване;
5. Подадено авансово искане за плащане на разходите по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за Водено от общностите местно развитие“ в размер 50 на сто от стойността на одобрения бюджет за 2019 г.;
6. Подадено междинно искане за отчитане на разходите по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за Водено от общностите местно развитие“ за периода 01.01.2019 г. – 30.09.2019 г. на стойност 154 843,54 лв.;
7. Изготвен бюджет за 2020 г.;
8. Подписване на Договор за изпълнение на проект по подмярка 19.3 „Подготовка и изпълнение на дейности за сътрудничество на местни инициативни групи“, съвместно с МИГ-Троян-Априлци-Угърчин;
9. Съгласувани Условия за кандидатстване и отворена процедура за прием на проектни предложения по мярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от ПРСР 2014-2020 г.;
10. Съгласувани Условия за кандидатстване и отворени 2 бр. процедури за прием на проектни предложения по мярка 2.2 „Подобряване на производствения капацитет в МСП на територията на община Бяла Слатина“ от ОПИК 2014-2020 г.;
11. Съгласувани Условия за кандидатстване и отворена втора процедура за прием на проектни предложения по мярка 4.2 „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“ от ПРСР 2014-2020 г.;
12. Инициирани 5 бр. оценителни сесии на проектни предложения, подадени в рамките на отворените в края на 2018 г. и през 2019 г. процедури за прием на проекти по мерките от Стратегията за ВОМР на МИГ Бяла Слатина, цитирани подробно в т. 3.1.3 от настоящия доклад;
13. Предоставена информация към УО на ПРСР 2014-2020, ОПИК 2014-2020 и ДФ „Земеделие“;
14. Актуализиран график за прием на проекти;
15. Участие в извършен мониторинг и оценка на СВОМР;
16. Участие в заседанията на Управителния съвет.

3.1.2 През отчетния период са извършени следните непреки разходи:

- Разходи за наем на офис, съгласно договор №2627/17.02.2017 г. за отдаване на общинска собственост;
- Разходи за комуникация и външни услуги (телефон, интернет), съгласно Договор №У-03/11.05.2018 г. и Договор №У-10/13.05.2019 г. с ЕТ „Тамара Стоянова Стоева“ за интернет и У-06/04.06.2018 г. с мобилен оператор „ТЕЛЕНОР“;
- Разходи за куриерски услуги съгласно Договор У-13/20.08.2018 г. с ЕКОНТ;

- Разходи за трудова медицина, съгласно Договор № 11-У/05.06.2019 г.;
- Разходи за офис консумативи и канцеларски материали;
- Разходи за други оперативни – ел. енергия, почистващи препарати за поддържане на офиса и автомивка автомобил.

3.1.3 Разходи за възнаграждения и осигуровки на експерти

През отчетния период са извършени разходи за възнаграждения на външни експерти оценители, членове на КППП, за извършване на административно съответствие и допустимост, както и техническа и финансова оценка на проектни предложения, подадени в рамките на откритите процедури за прием на проекти по мерки от Стратегията за ВОМР на Сдружение МИГ Бяла Слатина в края на 2018 г. и през 2019 г., а именно:

- Процедура **BG06RDNP001-19.161** МИГ Бяла Слатина - 4.1. „Подкрепа за инвестиции в земеделски стопанства“, определена със Заповед № 01/15.01.2019 г. на Председателя на УС на МИГ Бяла Слатина“;
- Процедура **BG06RDNP001-19.176** МИГ Бяла Слатина 4.2 „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“, определена със Заповед № 02/22.01.2019 г. на Председателя на УС на МИГ Бяла Слатина“;
- Процедура **BG06RDNP001-19.220** МИГ Бяла Слатина 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“, определена със Заповед № 03/22.03.2019 г. на Председателя на УС на МИГ Бяла Слатина“;
- Процедура **BG16RFOP002-2.047** МИГ Бяла Слатина 2.2 „Подобряване на производствения капацитет в МСП на територията на община Бяла Слатина“, определена със Заповед № 04/21.06.2019 г. на Председателя на УС на МИГ Бяла Слатина“;
- Процедура **BG06RDNP001-19.294** МИГ Бяла Слатина 4.2 „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“, определена със Заповед № 07/10.09.2019 г. на Председателя на УС на МИГ Бяла Слатина“.

3.1.4 Разходи за командировки на екипа и членове на КВО на МИГ

През отчетния период са извършени разходи за командировки на екипа на МИГ във връзка с оперативната текуща дейност, работни посещения в МЗХГ и МИ.

3.1.5 Закупуване на офис техника, счетоводен/правен софтуер и офис оборудване

През отчетния период са закупени следните:

- Компютърна конфигурация, в т.ч. компютър, монитор, клавиатура и мишка – 3 бр.;
- NAS сървър с 4 бр. дискове – 1бр.

3.1.6 Разходи за закупуване на лек автомобил

Неприложимо.

3.1.7 Разходи за техническо обслужване

През отчетния период, във връзка със закупения лек автомобил е закупена годишна винетка, извършен е годишен технически преглед и са предприети всички необходими действия, гарантиращи изправността на автомобила и безопасността при пътуване.

3.1.8 Застраховки на закупени ДМА

През отчетния период закупените ДМА са застраховани.

3.1.9 Разходи за обучения на екипа и членове на КВО във връзка с прилагане на СВОМР

През отчетния период са проведени следните обучения:

- Двудневно обучение за повишаване капацитета на екипа на МИГ и членовете на КВО за прилагане на екипна ефективност при изпълнение на дейностите, за управление на МИГ и вътрешни системи за административни, финансови и други процедури, както и запознаване с практики за добро управление и вземане на решения в условия на прозрачност и отчетност пред общността, съгласно Договор № У-05/01.04.2019 г. със Сдружение „Център за инициативи и устойчиво развитие“ гр. Троян. Обучението е проведено на 17 и 18 Юни в р-т „Скът“ гр. Бяла Слатина.
- Обучително посещение на екипа и членовете на колективния върховен орган за обмен на добри практики - 4-дневно посещение в Ларнака /Кипър/, съгласно сключен Договор № У-13/02.09.2019 г. с „РИВАС ТУР“ ЕООД.

3.1.10 Разходи за публични отношения и работа в мрежа

През отчетния период е организирана среща /еднодневна/ на екипа на МИГ и членовете на колективния върховен орган с кметове на кметства от населените места в община Бяла Слатина и други заинтересовани участници във връзка с напредъка по изпълнението на Стратегията и предстоящите приеми на проектни предложения по част от мерките /зеделски и публични/ в гр. Бяла Слатина.

По отношение на работата в мрежа също са организирани и проведени работни срещи на екипа на МИГ и членове на КВО с други МИГ в страната, с цел обмяна на информация и опит. Посетени са 2 МИГ в страната – Троян-Априлци-Угърчин и Долна Митрополия - Долни Дъбник.

Разходите са по реда на ЗОП, като за целта е сключен Договор № У-05/01.04.2019 г. със Сдружение „Център за инициативи и устойчиво развитие“ гр. Троян с предмет „Организиране на събития от различен формат – обучения, информационни и работни срещи, празник на МИГ“.

3.1.11 Разходи за участие на МИГ в дейности на НСМ

През отчетния период е извършен разход за членски внос в Асоциация „Българска национална ЛИДЕР мрежа“.

3.1.12 Финансови разходи

Извършените финансови разходи за 2019 г. са за банкови такси за поддържане банковата сметка на Сдружението и извършване на плащания от нея.

3.1.13 Разходи за мониторинг и оценка на Стратегия за ВОМР

През отчетния период, съгласно сключен договор № У-06/01.04.2019 г., е извършен Мониторинг и оценка на стратегията за периода 01.01.2019 – 31.12.2019 г.

3.2 Дейности за популяризиране на стратегията за ВОМР на територията на нейното изпълнение:

- за проучвания и анализи на съответната територия (териториални, икономически, социални и други анализи и проучвания)

През отчетния период 01.01.2019 – 31.12.2019 г. г., съгласно Договор № У-12/05.06.2019 г., със Сдружение „Център за регионално развитие и инициативи“ са реализирани следните проучвания и анализи:

1.1 Анализ на тема „Възможности за създаване и развитие на къси вериги за доставка на земеделски продукти от малки стопанства“;

1.2 Териториално проучване на възможностите за развитие на биологично земеделие на територията на МИГ Бяла Слатина.

- за популяризиране, информиране и публичност:

През отчетния период, интернет страницата на МИГ Бяла Слатина - www.mig-bsl.com е поддържана, съгласно сключени Договори № У-04/11.05.2018 и № У-09/11.05.2019 г. с „Детенце“ ЕООД.

- Извършени са 10 бр. публикации във вестник „СЕВЕРОЗАПАД ДНЕС“, съгласно Договор № У-01/02.01.2019 г. с ЕТ „МЕДИА ГРУП - Иво Йорданов“;

- Съгласно Договор № У-04/05.03.2019 г. с „БЕНЧМАРК ГРУП“ АД, са изработени следните рекламни материали:

- Календар работен с три секции - 250 бр. на обща стойност 1 600,00 с ДДС;
- Настолен работен календар - 250 бр. на обща стойност 1 350 лв. с ДДС;
- Химикалки с метален корпус - 250 бр. на обща стойност 500 лв. с ДДС;
- Чадъри с дървена дръжка - 250 бр. на обща стойност 3 000 лв. с ДДС;
- Флаш памет /USB - 8 GB/ - 250 бр. на обща стойност 3 750 лв. с ДДС;
- Хартиени торбички - 250 бр. на обща стойност 475 с ДДС;
- Тениски - 250 бр. на обща стойност 3 250 лв. с ДДС;
- Запалки - 250 бр. на обща стойност 450 лв. с ДДС;
- Ключодържатели - 250 бр. на обща стойност 450 лв. с ДДС;
- Торбички /платнени/ - 250 бр. на обща стойност 900 лв. с ДДС.

Всички изработени материали са визуализирани съгласно изискванията и правилата, описани в Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 и Регламент (ЕС) № 1305/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година относно подпомагане на развитието на селските райони от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1698/2005 на Съвета.

През отчетния период е организиран и проведен Празник на МИГ Бяла Слатина – публично събитие на открито за популяризиране на Стратегията за ВОМР и оживяване на територията. За създаването на празника е разработена цялостна концепция, включително: цели, послания, публика, културно развлекателна програма – водещ, изпълнители, реклама, осигуряване на логистика на събитието и всичко необходимо за провеждането му (място, декорация, техническо оборудване, кетъринг, рекламни материали, медии, експерти и др.).

В рамките на отчетния период 01.01.2019 – 31.12.2019 г. е издаден тримесечен информационен бюлетин на МИГ Бяла Слатина за дейностите и изпълнението на Стратегията за ВОМР – 4 броя за цялата година в тираж 350 бр. на тримесечие.

- за организиране на обучения, семинари и информационни срещи за местни лидери и за уязвими групи и застрашени от бедност целеви групи, включително роми, свързани с подготовка, изпълнение и отчитане на проекти и други, свързани с популяризиране на стратегията за ВОМР и прилагане на подхода.

През 2019 г. са планирани и проведени 5 бр. информационни срещи по отворени процедури за прием на проекти по мерки от СВОМР в гр. Бяла Слатина на 15.07.2019 г., в с. Галиче на 18.07.2019 г., в с. Алтимир на 07.08.2019 г., в с. Търнак на 08.08.2019 г. и в с. Бърдарски геран на 09.08.2019 г., за представяне на мерките по ПРСР 2014-2020 и ОПИК 2014-2020.

През същия период са организирани и проведени 2 бр. двудневни обучения за управление и отчитане на проекти по мерки от Стратегията за ВОМР за бенефициенти. Участие в обученията взеха общо 26 лица. По време на обученията и предвид характеристиката на целевата група бяха представени теми за управление на документооборота, реалното изпълнение на проектите, заявки и отчитане на плащанията, както и практическата работа в ИСУН 2020.

Освен това са организирани и проведени 2 бр. двудневни обучения за подготовка на проекти по мерки от Стратегията за ВОМР за кандидати. По време на същите кандидатите са въведени в темата чрез представяне на релевантната терминология, представени са подробно теми, свързани с планирането на дейности и разходи,

общите документи по проектите, както и с практическата работа в ИСН 2020, която е онагледена с много примери и работа със системата в реално време. В обученията за подготовка на проекти по мерки от Стратегията за ВОМР се включиха общо 29 представители на целевата група.

Извършените дейности са съгласно сключен Договор № У-05/01.04.2019 г. със Сдружение „Център за инициативи и устойчиво развитие“ гр. Троян.

Таблица 1 - Планирани и извършени дейности през отчетния период

№	Планирана дейност съгласно заявление/заповед за одобрение на планирани дейности и разходи	Описание на дейността	Единица мярка	Брой единици	Единична цена, лв.	Обща стойност на планираните разходи, лв.	Извършване на дейността ДА/НЕ	Обща стойност на извършените разходи съгласно подадени заявки за плащане, лв.	Изплатена финансова помощ, лв.
1.	Разходи за заплати, както и задължителни по силата на нормативен акт разходи за социални и здравни осигуровки за персонала, обезщетения за временна неработоспособност и други, дължими от работодателя (по чл.9, ал.2, т.1 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.);	1.1. Възнаграждение на изпълнителен директор	Месец	12	2 600.00	31 200.00	ДА	31 130,28	23 343,84
		1.2. Възнаграждение на експерт по прилагане на стратегията	Месец	12	2 100.00	25 200.00	ДА	24 654,90	18 317,10
		1.3. Възнаграждение на счетоводител	Месец	12	1 650.00	19 800.00	ДА	19 678,73	14 699,02
		1.4. Възнаграждение на технически асистент	Месец	12	1 650.00	19 800.00	ДА	19 600,00	14 650,00
		1.5. Социални и здравни осигуровки за персонала и обезщетения за временна нетрудоспособност, за сметка на работодателя	Месец	12	1 513.60	18 163.20	ДА	17 986,08	13 418,25
Общо т.1:						114 163,20		113 049,99	84 428,21
2.	Прилагане на опростени разходи в съответствие с чл.67§1,б, г от Регламент на ЕС N1303/2013г. (по чл.5 т.3 от Наредба 1 от 22.01.2016г., чл.6 ал.2 - 15 % от разходите по т.1)	Разходи за външни услуги, непряко свързани с прилагането на стратегията (правни, счетоводни, одиторски и други); Разходи за наем на офис; Разходи за комуникация и външни услуги (телефон, интернет, пощенски услуги, куриерски услуги, топло - и електроенергия, вода, охрана на офиса, електронен подпис и други); Разходи за канцеларски материали Разходи за закупуване на гориво за лек автомобил и наем на такъв под 150 к.с и с над 5+1 места Други непредвидени разходи: трудова медицина, хостинг услуги за електронната страница, поддръжка на офис техника, електронен подпис и др.	Опростен разход	%	15	17 124.48	ДА	16 833,77	12 808,97
Общо т. 2:						17 124,48		16 833,77	12 808,97
3.	Разходи за външни услуги, възнаграждения и осигуровки, дължими от МИГ на експерти	3.1. Разходи за възнаграждения на Председател на КППП	Оценителна сесия	8	200.00	1 600.00	НЕ	0,00	0,00
		3.2. Разходи за възнаграждения на	Оценителна сесия	8	200.00	1 600.00	НЕ	0,00	0,00

	(физически или юридически лица), свързани с прилагането на стратегията (оценители, консултанти, външни експерти и други) - по чл.9, ал.2, т.2 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.	Секретар на КППП							
		3.3. Разходи за възнаграждения на външни експерти оценители членове на КППП за извършване на административно съответствие и допустимост	Оценен проект от един експерт	80	110.00	8 800.00	ДА	659,63	659,63
		3.4 Разходи за възнаграждения на външни експерти оценители членове на КППП за извършване на техническа и финансова оценка	Оценен проект от един експерт	80	110.00	8 800.00	ДА	659,63	659,63
Общо т. 3:					20 800,00		1 319,26	1 319,26	
4.	Разходи за командировки на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ (по чл.9, ал.2, т.4 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.);	4.1.Командировки на територията на МИГ и в страната за екипа и членове на КВО, свързани с необходимостта от посещения, работни срещи, КИП, срещи с ДФЗ - РА, МЗХГ, други МИГ или други институции, участие в срещи на НСМ, за обучения на екипа извън територията и др., съгласно Наредбата за командировките в страната, приета с Постановление № 72 на Министерския съвет от 1986 г. (ДВ, бр. 11 от 1987 г.) и Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, приета с Постановление № 115 на Министерския съвет от 2004 г. (ДВ, бр. 50 от 2004 г.)	Година	1	2 500.00	2 500.00	ДА	1 432,29	1 203,00
Общо т. 4:					2 500,00		1 432,29	1 203,00	
5.	Разходи за закупуване на офис техника, в т.ч. правен и счетоводен софтуер и офис оборудване и обзавеждане (по чл.9, ал.2, т.7 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.);	5.1. Разходи за закупуване офис техника – компютърна конфигурация, в т.ч. компютър, монитор, клавиатура и мишка	Брой	3	1 364,00	4 092,00	ДА	3 858,00	0,00
		5.2. Разходи за закупуване на офис техника – NAS сървър с 4 бр. дискове	Брой	1	782.80	782.80	ДА	749,00	0,00

Общо 5:						4 874,80		4 607,00	0,00
6.	Разходи за техническо обслужване и годишни винетни такси за лек автомобил, закупен по реда на тази наредба и Наредба № 23 от 2009 г.;	6.1. Разходи за техническо обслужване и консумативи - годишен технически преглед, смяна на гуми и масло, течност за чистачки (по чл.9, ал.2, т.9 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.);	Година	1	1 300.00	1 300.00	ДА	514,98	346,72
		6.2. Годишни винетни такси за лек автомобил, закупен по реда на Наредба № 1 от 22.01.2016 г. и Наредба № 23 от 2009 г. (по чл.9, ал.2, т.9 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.);	Година	1	97.00	97.00	ДА	97,00	97,00
Общо т. 6:						1 397,00		611,98	443,72
7.	Разходи за застраховане на закупени след подписване на споразумението за изпълнение на стратегия ДМА по реда на тази наредба, както и на такива, закупени по реда на Наредба № 23 от 2009 г. и Наредба № 16 от 2015 г. за прилагане на подмярка 19.1 на мярка 19 от ПРСР 2014-2020 г. до срока, определен за задължително застраховане съгласно съответните наредби	7.1.Разходи за застраховане на закупени след подписване на споразумението за изпълнение на стратегия ДМА, включително каско и гражданска отговорност, по реда на тази наредба, както и на такива, закупени по реда на Наредба № 23 от 2009 г. и Наредба № 16 от 2015 г. до срока, определен за задължително застраховане съгласно съответните наредби; (по чл.9, ал.2, т.11 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.);	Година	1	2 000.00	2 000.00	ДА	1 427,42	1 214,08
Общо т. 7:						2 000,00		1 427,42	1 214,08
8.	Разходи за обучения на екипа и членовете на колективния върховен орган във връзка с прилагането на стратегията за местно развитие (по чл.9, ал.2, т.13 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.);	8.1. Разходи за двудневно/две едnodневни обучения/ на екипа и членовете на колективния върховен орган за най-малко 10 във връзка с прилагането на Стратегията за местно развитие	Брой	1	1 220.00	1 220.00	ДА	1 220,00	1 220,00
		8.2. Разходи за обучение и обмяна на опит на екипа и членовете на колективния върховен орган за прилагането на СВOMP - едно 4-дневно посещение в чужбина в страна-член на ЕС	Брой	1	12500.00	12 500.00	ДА	12 500,00	0,00

	Общо т. 8:					13 720,00		13 720,00	1 220,00
9.	Разходи, свързани с публични отношения, разходи за организиране на срещи на МИГ, разходи за работа в мрежа, участие на екипа и членовете на колективния върховен орган в срещи с други МИГ и други (по чл.9, ал.2, т.14 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.);	9.1. Разходи за организиране на срещи /еднодневни/ на екипа на МИГ и членовете на колективния върховен орган за най-малко 10 участници	Брой	1	210.00	210.00	ДА	210,00	210,00
		9.2. Разходи за работа в мрежа - работни срещи на екипа на МИГ с колеги от МИГ от страната	Брой	2	210.00	420.00	ДА	420,00	420,00
	Общо т. 9:					630,00		630,00	630,00
10.	Разходи за участие на МИГ в дейности на Националната и на Европейската селска мрежа за развитие на селските райони, както и на Европейската ЛИДЕР асоциация и други асоциации на МИГ (по чл.9, ал.2, т.15 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.);	10.1. Разходи за участие на МИГ в дейности на Националната и на Европейската селска мрежа за развитие на селските райони, както и на Европейската ЛИДЕР асоциация и други асоциации на МИГ	Година	1	3 500.00	3 500.00	ДА	360,00	0,00
	Общо т. 10:					3 500,00		360,00	0,00
11	Финансови разходи, в т. ч. банкови такси за управление на сметки, такси за издаване на изискуеми документи (по чл.9, ал.2, т.16 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.);	11.1. Финансови разходи, в т. ч. банкови такси за управление на сметки, такси за издаване на изискуеми документи	Година	1	500.00	500.00	ДА	612,70	500,00
	Общо т. 11:					500,00		612,70	500,00
12	Разходи за мониторинг и оценка на стратегията за ВОМР за изпълнение на задълженията на МИГ по чл.34, параграф 3, буква "ж" от Регламент (ЕС) 1303/2013 (по чл.9, ал.2, т.17 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.);	12.1.Разходи за мониторинг и оценка на стратегията за ВОМР за изпълнение на задълженията на МИГ по чл. 34, параграф 3, буква "ж" от Регламент (ЕС) 1303/2013	Брой	1	1680.00	1 680.00	ДА	1 680,00	0,00
	Общо т. 12:					1680,00		1 680,00	0,00
ОБЩО РАЗХОДИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ						182 889,48		156 284,41	103 767,24
РАЗХОДИ ЗА ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ НА СВОМР									
1.	Разходи за проучвания и анализи на	1.1. Анализ „Възможности за създаване и развитие	Брой	1	4 010.00	4 010.00	ДА	4 010,00	4 010,00

съответната територия (териториални икономически, социални и други анализи и проучвания) - по чл.9, ал.3, т.1 от Наредба № 1 от 22.01.2016 г.	на къси вериги за доставка на земеделски продукти от малки стопанства“ (по чл.9, ал.3, т.1 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.);								
	1.2. Териториално проучване на възможностите за развитие на биологично земеделие на територията на МИГ Бяла Слатина (по чл.9, ал.3, т.1 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.);	Брой	1	4 010.00	4 010.00	ДА	4 010,00	4 010,00	
Общо т. 1:					8 020,00		8 020,00	8 020,00	
Разходи за популяризиране, информиране и публичност (по чл.9, ал.3, т.2 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.);	2а-Разходи за поддръжка на интернет страница	Месец	12	144.00	1 728.00	ДА	1 728,00	1 440,00	
	2б-Създаване и реализиране на публикации в печатни и електронни медии, интернет страницата и излъчвания в радио- и телевизионни медии на покани за организирани събития и други, свързани с популяризиране дейността на МИГ;	Брой	12	233.00	2 796.00	ДА	2 300,00	1 840,00	
	2в Рекламни материали: Календар работен с три секции	Брой	250	6.40	1 600.00	ДА	1 600,00	1 600,00	
	Настолен работен календар	Брой	250	5.40	1 350.00	ДА	1 350,00	1 350,00	
	Химикалки с метален корпус	Брой	250	2.00	500.00	ДА	500,00	500,00	
	Чадър с дървена дръжка	Брой	250	12.00	3 000.00	ДА	3 000,00	3 000,00	
	Флаш памет /USB - 8 GB/	Брой	250	15.00	3 750.00	ДА	3 750,00	3 750,00	
	Хартиени торбички /матиран хартия/	Брой	250	1.90	475.00	ДА	475,00	475,00	
	Тениски	Брой	250	13.00	3 250.00	ДА	3 250,00	3 250,00	
	Запалка	Брой	250	1.80	450.00	ДА	450,00	450,00	
	Ключодържател	Брой	250	1.80	450.00	ДА	450,00	450,00	
	Торбички платнени	Брой	250	3.60	900.00	ДА	900,00	900,00	
	2г - Празник на МИГ Бяла Слатина – публично събитие на открито за популяризиране на	Година	1	6 792.00	6 792.00	ДА	6 792,00	3 396,00	

		<p>Стратегията за ВОМР и оживяване на територията. Разработване на цялостна концепция за създаване на уникален за територията празник на МИГ, включително: цели, послания, публика, културно развлекателна програма – изпълнители, реклама, осигуряване на логистика на събитието и всичко необходимо (място, декорация, техническо оборудване, кетъринг, рекламни материали, медии, експерти и др.)</p>							
		<p>2д Издаване на тримесечен информационен бюлетин на МИГ за дейностите и изпълнението на Стратегията за ВОМР - общо 4 броя за 1 година в тираж 350 бр. на тримесечие</p>	Тираж	1400	3.00	4 200.00	ДА	4 200,00	3 150,00
Общо т. 2:						31 241,00		30 745,00	25 551,00
3.	<p>Разходи за организиране на обучения, семинари и информационни срещи за местни лидери и за уязвими групи и застрашени от бедност целеви групи, включително роми, свързани с подготовка, изпълнение и отчитане на проекти и други, свързани с популяризиране на стратегията за ВОМР и прилагане на подхода (по чл.9, ал.3, т.3 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.);</p>	<p>3.1. Информационна среща за най-малко 10 участници по отворени процедури за прием на проекти по мерки от СВОМР</p>	Брой	5	210.00	1 050.00	ДА	1 050,00	1 050,00
		<p>3.2. Организиране на двудневно обучение за управление и отчитане на проекти по мерки от Стратегията за ВОМР за бенефициенти</p>	Брой	2	1 220.00	2 440.00	ДА	2 440,00	2 440,00
		<p>3.3. Организиране на двудневно обучение за подготовка на проекти по мерки от Стратегията за</p>	Брой	2	1 220.00	2 440.00	ДА	2 440,00	2 440,00

	ВОМР за кандидати					
Общо т. 3:			5 930,00		5 930,00	5 930,00
ОБЩО РАЗХОДИ ЗА ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ			45 191,00		44 695,00	39 501,00
ОБЩО			228 080,48		200 979,41	143 268,24

Таблица 2 - Индикатори

Индикатор	Мъже		Жени		Общо
	< 25	≥25	< 25	≥25	
Брой консултирани потенциални бенефициенти	18		7		25
Брой на участниците в обученията		32		31	63
Брой на участниците в семинари и информационни срещи		28		40	68

4. Възникнали проблеми. (когато е приложимо).

Описание на появилите се проблеми при изпълнението на дейностите и предприетите мерки за тяхното отстраняване.

Неприложимо.

5. Научени уроци от страна на МИГ, примери за добри практики (когато е приложимо).

Неприложимо.

Дата: 30.01.2020 г.

Представяващ МИГ: Иво Цветков /П/

Име, фамилия, подпис